

Data 30.10.2020

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Nome e cognome	GIOVANNA MAZZEO	
Codice fiscale	MZZGNN83M53L424G	
Indirizzo	Via Monte Santo n.2 Ronciglione (VT)	
Telefono	/	Cellulare: 3281865457
E-mail	mazzeo.gio@libero.it	pec: dottgiovannamazzeo@pec.it
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	13/ 08/ 1983	

Esperienza professionale

Date	Febbraio 2020 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di dottore commercialista
Principali attività e responsabilità	<p>Esperienze in ambito CIVILE</p> <p>Consulenze Tecniche riguardanti l'anatocismo bancario e l'usura in ambito civile nei rapporti con gli Istituti di Credito sia in qualità di CTP che in collaborazione con il CTU incaricato dal Tribunale (riunioni di inizio operazioni peritali, esame della documentazione, elaborazione dati, redazione elaborato finale, deposito telematico relazione e istanza compenso).</p> <p>Esperienze in ambito di attività di Collegio Sindacale</p> <p>Collaborazione nella attività di svolgimento dell'incarico di componente effettivo del Collegio Sindacale di una SpA; attività di verifica trimestrale, redazione Verbali di Collegio, analisi e verifiche del Bilancio annuale.</p> <p>Contabilità: gestione aspetti contabili di impresa semplificata ed ordinaria, analisi di bilancio, fatturazione elett piattaforma digitale Teamsystem ed Agenzia delle Entrate, adempimenti fiscali collegati.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Professionale - via R.Sanzio 9, Ronciglione (VT).

Tipo di attività o settore

Consulenza commerciale e finanziaria

Date	Maggio 2018 – Gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazioni c/o studi professionali Esperienze in ambito FALLIMENTARE Fallimento: collaborazione con il curatore fallimentare in procedure presso il Tribunale di Viterbo e presso il Tribunale di Terni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ comunicazioni e rapporti con i creditori, comitato dei creditori (quando costituito) ed il fallito; ▪ istanze ed informative al GD; ▪ relazioni del curatore ex art. 33 l.f. sia iniziali (co. 1) che periodiche (co.5); ▪ programma di liquidazione ex art. 104 ter l.f.; ▪ esame delle domande di insinuazione al passivo fallimentare e predisposizione del progetto di stato passivo; ▪ rendiconto della gestione ex art. 116 l.f.. <p>Concordato preventivo : collaborazione con il Liquidatore giudiziale relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ comunicazioni e rapporti con i creditori, società concordataria e organi della procedura; ▪ richiesta e verifica delle dichiarazioni del credito verso la società concordataria; ▪ predisposizione dell'elenco delle passività; ▪ istanze al Giudice delegato e pareri richiesti al Liquidatore; ▪ compilazione dei modelli SR52 per l'accesso al Fondo di Garanzia INPS degli ex dipendenti della società concordataria; ▪ redazione della relazione periodica sull'andamento della liquidazione. <p>Collaborazione con il commissario giudiziale:</p> <p>Esperienze in ambito CIVILE e PENALE Consulenze Tecniche riguardanti l'anatocismo bancario e l'usura in ambito civile nei rapporti con gli Istituti di Credito sia in qualità di CTP che in collaborazione con il CTU incaricato dal Tribunale (riunioni di inizio operazioni peritali, esame della documentazione, elaborazione dati, redazione elaborato finale, deposito telematico relazione e istanza compenso). Consulenze tecniche per conto della Procura della Repubblica in ordine a possibili ipotesi di usura bancaria e bancarotta.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Benucci - Pietro Benucci e Andrea Cardoni Dottori Commercialisti e Revisori Contabili, P.zza della Rocca n. 31, Viterbo.
Tipo di attività o settore	Esse Consulting S.r.l.- Davide Schiavi e Paola Scaccia Dottori Commercialisti e Revisori Contabili, Via Tagliamento n.18, Frosinone Studio Zaccardelli – Legale commerciale e tributario, Via Roma n.62, Isola del Liri (FR) Consulenza commerciale e finanziaria
Date	Novembre 2014 – Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante c/o studio professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Esperienze in ambito FALLIMENTARE Concordato preventivo con continuità aziendale e parziale cessione dei beni: collaborazione con il Liquidatore giudiziale per le comunicazioni ai creditori, richiesta e verifica della loro dichiarazione del credito verso la società concordataria, predisposizione dell'elenco delle passività, delle istanze al Giudice delegato e dei pareri richiesti al Liquidatore; compilazione dei modelli SR52 per l'accesso al Fondo di Garanzia INPS degli ex dipendenti della società concordataria, redazione della relazione semestrale sull'andamento della liquidazione; contatti e corrispondenza con la società concordataria, il Commissario giudiziale ed i creditori; sopralluogo presso la sede della concordataria. Fallimento: collaborazione con il Curatore fallimentare per la redazione della relazione ex art.33 L.F., dei rapporti riepilogativi semestrali delle attività svolte e del rendiconto ex art.116 L.F., nonché per la predisposizione del piano di riparto. Collaborazione alle attività del Coadiutore Contabile e fiscale della procedura</p> <p>Esperienze in ambito CIVILE e PENALE Consulenze Tecniche: collaborazione nella redazione di relazioni riguardanti l'anatocismo bancario, l'usura in ambito civile nei rapporti con gli Istituti di Credito. La verifica in ambito penale del tasso d'interesse applicato in operazioni di prestito tra privati. Relazioni di consulenza tecnica per conto della Procura della Repubblica in ordine a possibili fatti di bancarotta commessi nell'esercizio dell'attività d'impresa; verifica della regolare tenuta delle scritture contabili da parte dell'imprenditore fallito/ amministratori e ipotesi di reato di bancarotta documentale semplice/ fraudolenta.</p>

	Amministrazione di sostegno: predisposizione delle istanze al Giudice Tutelare; redazione del rendiconto annuale dell'Amministratore di sostegno; redazione dei verbali d'incontro con il beneficiario e gli altri soggetti coinvolti; corrispondenza e contatti con il beneficiario, i familiari e gli altri soggetti interessati.
	Contabilità: registrazione fatture, analisi di bilancio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esse Consulting S.r.l.- Davide Schiavi e Paola Scaccia Dottori Commercialisti e Revisori Contabili, Via Tagliamento n.18, Frosinone
Tipo di attività o settore	Consulenza commerciale e finanziaria
Date	Ottobre 2006 – Ottobre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Store Manager
Principali attività e responsabilità	Direzione e gestione del ramo d'azienda, gestione del personale, vendita, cassa, ordini, allestimento interni e vetrine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calzedonia – Corso Verdi, Gorizia
Tipo di attività o settore	Articoli di abbigliamento
Date	Ottobre 2004 – Agosto 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista commessa
Principali attività e responsabilità	Vendita, assistenza alla clientele, cassa, allestimento interni e vetrine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Calzedonia di R. Maggini - Via S. Nicolò n. 36, Trieste
Tipo di attività o settore	Articoli di abbigliamento
Istruzione e formazione	
Date	17 settembre 2019
Titolo qualifica rilasciata	Commissario nella Commissione di Studio Aerea Funzioni Giudiziarie dell'ODCEC di Viterbo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ODCEC di Viterbo
Date	30 Marzo 2017
Titolo qualifica rilasciata	Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino
Date	Marzo 2012- Novembre 2013
Titolo qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Economia e Direzione Aziendale, voto finale: 110/110 e lode.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tecnica professionale, Revisione aziendale, Gestione delle risorse umane, Statistica economica, Controllo statistico della qualità, Economia applicata, Economia internazionale, Sistemi di elaborazione delle informazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Enna "Kore"
Livello nella classificazione nazionale	Laurea specialistica
Date	30 Giugno 2013 – 13 luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Virtual Entrepreneurship
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Chodkowska University of Management and Law - Varsavia
Date	Ottobre 2008 - Marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia Aziendale, voto finale 110/110 e lode.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia aziendale, Contabilità e bilanci delle imprese, Contabilità degli enti pubblici, Micro e Macroeconomia, Scienze delle finanze, Economia degli intermediari finanziari, organizzazione aziendale, Economia industriale, Diritto commerciale, Diritto tributario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Enna "Kore"
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Microsoft Office, Internet, Telelavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asseform, Trieste
Date	Settembre 1997 – Luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Esame di Stato in indirizzo scientifico (votazione 100/100)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Latino, Italiano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "G. Galilei", Via G.Mameli, Trieste
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B1	Intermediate level	B1	Intermediate level	B1	Intermediate level	B1	Intermediate level	B1	Upper intermediate level

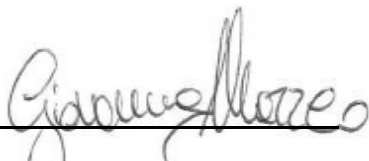
(*) Common European Framework of Reference for Languages

Capacità e competenze sociali

Ottima propensione al lavoro in team grazie a buone doti comunicative, di collaborazione e di organizzazione. Le mie capacità relazionali e di adattamento si sono molto sviluppate anche in seguito ai frequenti trasferimenti, legati al ruolo del mio compagno (Maggiore dei Carabinieri), che mi hanno portata a vivere in contesti molto differenti (da Trieste fino ad Enna, Frosinone ed ora a Ronciglione) e a dovermi ogni volta ricreare un mio ambito di conoscenze sia personali che lavorative.

Capacità e competenze organizzative	Sono una persona determinata, obiettiva, seria e professionale, che nel corso del proprio iter lavorativo ha avuto modo di approfondire e specializzarsi in ambito fallimentare e delle consulenze tecniche, soprattutto bancarie, al fianco di stimati professionisti. Ritengo indispensabile l'aggiornamento e l'approfondimento continuo delle proprie competenze attraverso la formazione, ma soprattutto attraverso l'esperienza, con la quale le stesse si sedimentano entrando pienamente a formare il proprio bagaglio professionale. Ottime capacità organizzative, risultato delle mie esperienze formative e lavorative, e un forte senso di responsabilità mi consentono di portare a termine gli incarichi ricevuti con efficienza, precisione e puntualità.
Capacità e competenze tecniche	Il percorso di studi realizzato, l'abilitazione all'attività di commercialista e l'esperienza maturata mi hanno permesso di maturare le competenze tecniche necessarie per lo svolgimento della professione.
Capacità e competenze informatiche	Office packages: Word, Excel, Access, Power Point. Zucchetti Falco - Software giuridico e PST Giustizia. Elementi di base del software LATEX (seminario "Strumenti e applicazioni software per l'editing di documenti").
Altre capacità e competenze	Fotografia e scrittura (nel 2003 frequentato un laboratorio di scrittura presso l'Università degli Studi di Trieste, incentrato sulla narrazione e gli articoli di giornale).
Driving licence	B (automunita)
Informazioni essenziali (da ripetere anche se riportate nei precedenti quadri)	
Laurea (specificare se vecchio o nuovo ordinamento; per il nuovo ordinamento precisare se trattasi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o laurea specialistica/magistrale)	Laurea magistrale in Economia e direzione aziendale (nuovo ordinamento – classe LM 77)
Data conseguimento	25/11/2013
Abilitazione all'esercizio della professione/ Iscrizione all'albo professionale (ove prevista)	Abilitazione all'attività di dottore commercialista
Data conseguimento	31/03/2017
Iscrizione all'albo professionale (ove prevista)	Iscrizione all'Ordine Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Viterbo
Data conseguimento	12/02/2019
Attuale attività professionale	Dottore commercialista presso studio professionale
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003	Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità connesse con la mia candidatura.

Firma



(Giovanna Mazzeo)